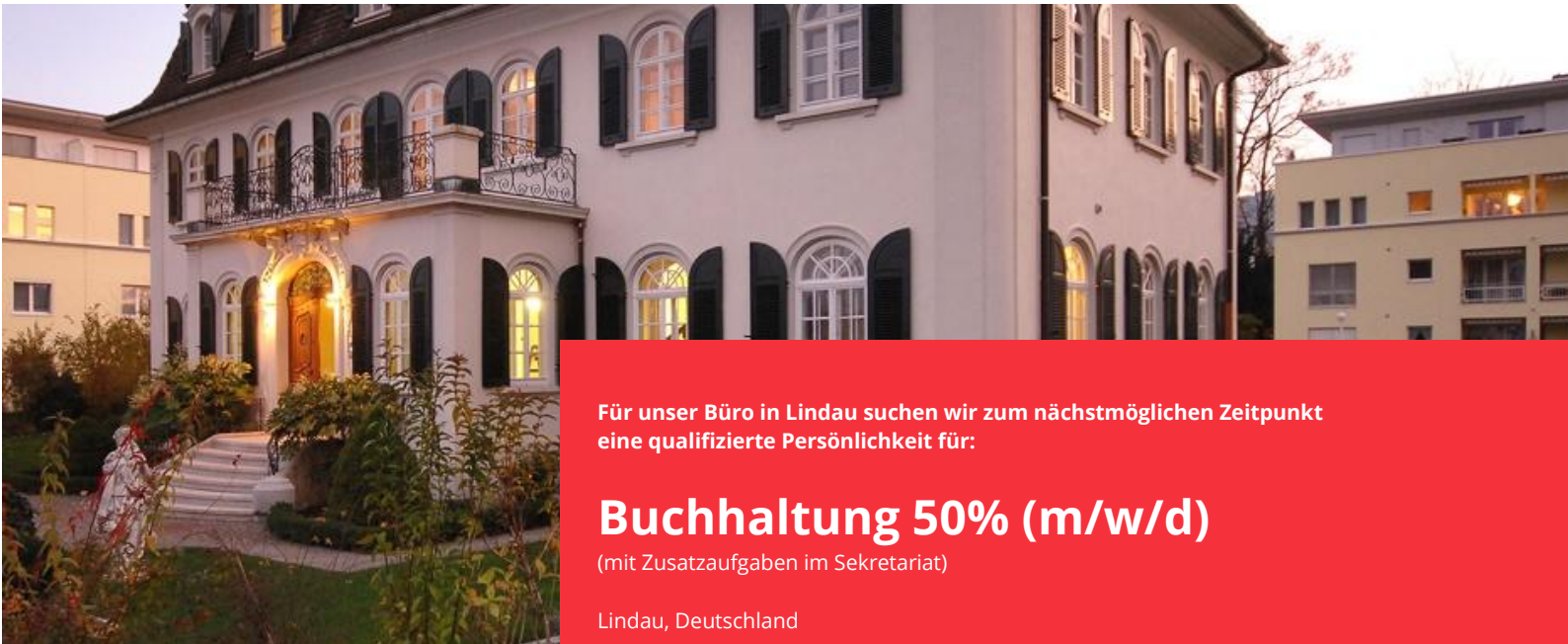




Für unser Büro in Lindau suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine qualifizierte Persönlichkeit für:

Buchhaltung 50% (m/w/d)

(mit Zusatzaufgaben im Sekretariat)

Lindau, Deutschland

Die EnDes Gruppe ist eine international ausgerichtete Ingenieurgesellschaft, die an vier Standorten in der Schweiz und zwei Standorten in Süddeutschland über 80 Mitarbeiter beschäftigt. Das Aufgabengebiet unserer Ingenieure und Konstrukteure umfasst die Untersuchung von Produkten, Prozessen und Systemen ebenso wie deren Entwicklung bzw. Optimierung oder das Engineering von Großanlagen und Spezialmaschinen.

Eigenverantwortung! Herausforderung! Erfolg! Beständigkeit! – bei EnDes selbstverständlich

Ihre Aufgaben

- Führen der Finanzbuchhaltung
- Vorbereitung Lohnlauf, Personaladministration
- Alle periodischen Meldungen an Ämter und Behörden (Umsatzsteuervoranmeldungen etc.)
- Kreditorenbuchhaltung: Kontierung, Verbuchung, Zahlungsläufe erstellen
- Debitorenbuchhaltung: Rechnungen erstellen, Zahlungseingänge verbuchen und kontrollieren, Mahnwesen
- Allgemeine Administrations- und Sekretariatsaufgaben

Wir bieten

- Verantwortungsvolle Herausforderung mit abwechslungsreicher Tätigkeit (Allrounder)
- Einstieg mit 50% Penum, verbunden mit der Perspektive einer Aufstockung in Absprache
- Offenes und unkompliziertes Arbeitsklima mit kurzen Entscheidungswegen sowie gegenseitigem Vertrauen
- Attraktive Anstellungsbedingungen
- Moderne Arbeitsplätze & Infrastruktur
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Buchhalter:in oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Buchhaltung und ggf. Lohnbuchhaltung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute PC-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook) erforderlich
- Gewissenhafte und gut strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit und Loyalität

Ihre Chance

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung richten Sie bitte an:

Frau Marina Rikic, Geschäftsleiterin Zentrale Dienste
m.rikic@endes.ch